

Số: 1885/BC-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020 và phương hướng năm 2021

Căn cứ báo cáo của các đơn vị về việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020. Nhà trường báo cáo công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020 và nhiệm vụ năm 2021 như sau:

I. Kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020:

Đối với các khoa nhà trường luôn bố trí Phó trưởng khoa phụ trách công tác HSSV, thư ký khoa: tiếp PHHS và HSSV để giải quyết các vấn đề xung quanh việc học tập rèn luyện và chế độ chính sách liên quan đến HSSV.

Tổ chức thực hiện giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức theo đúng quy định của pháp luật như: nâng lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ ốm đau, thai sản, ...

Trường đã công bố công khai địa chỉ tiếp nhận đường dây nóng trong xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo Thông báo ngày 21/9/2018 và quy trình xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Qua đó, tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, CBGV, NV, PHHS và HSSV trong năm qua, nội dung chủ yếu về quy định hành chính; thủ tục hành chính, phục vụ cho việc cải cách thủ tục hành chính và hoàn thiện chính sách.

Tổ chức đối với giữa Lãnh đạo với HSSV, theo đó giải quyết nhiều lượt kiến nghị của HSSV.

Trong năm 2020, các bộ phận tiếp nhận không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào.

Công tác chỉ đạo và công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo: Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tiếp tục tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức tổng kết công tác Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo năm 2020, phương hướng 2021. Đồng thời thực hiện các biện pháp phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo tại trường.

II. Đánh giá chung:

Bộ phận tiếp nhận đã thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính, thường xuyên đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy trình, ngày càng chặt chẽ.

Nhà trường đã tổ chức đối thoại giữ Lãnh đạo với HSSV đúng định kỳ và kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác HSSV.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm 2021:

Tiếp tục chỉ đạo trong việc triển khai các biện pháp phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Duy trì và thực hiện đảm bảo việc tiếp nhận đơn, xử lý đơn, tiếp công dân, đối thoại với công dân để giải quyết đơn thư khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân đúng định kỳ, đúng quy trình, quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân; nâng cao chất lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Tiếp tục hướng dẫn cho các đơn vị thực hiện đảm bảo việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo thẩm quyền, quy định của pháp luật, thực hiện đầy đủ công tác thông tin, báo cáo định kỳ đồng thời tham mưu UBND tỉnh có hướng dẫn chỉ đạo khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác này trong thời gian đến.

Trên đây là Báo cáo Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2020 và phương hướng năm 2021./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các đơn vị (VBĐT);
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Mạnh Hùng