

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

<b>1. GD/PGD KINH DOANH</b> <i>Số Lương: 02</i>	<b>2. T.P KINH DOANH</b> <i>Số Lương: 02</i>	<b>Nơi làm việc:</b> CHI NHÁNH NHA TRANG – CÔNG TY CỔ PHẦN Ô TÔ TRƯỜNG HẢI  Địa chỉ: Lô số 1, KV2, Đường 23/10, xã Vĩnh Hiệp, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa  (Cầu Đưa gần Nhà hàng Đập nước Hoàng Lan)  <b>Thông tin liên hệ:</b> Đỗ Vũ Tuấn – P.Nhân Sự. Tel: 0938905351, 02586250082- Ext 308.  Email: dovutuan@thaco.com.vn.
<b>3. T.PHÒNG KD DỊCH VỤ</b> <i>Số Lương: 01</i>	<b>4. T.PHÒNG VẬT TƯ – PHỤ TÙNG</b> <i>Số Lương: 01</i>	
<b>5. CHUYÊN VIÊN TƯ VẤN BÁN HÀNG</b> <i>Số Lương: 40</i>	<b>6. CHUYÊN VIÊN TVDV</b> <i>Số Lương: 02</i>	
<b>7. CV KINH DOANH BẢO HIỂM</b> <i>Số Lương: 1</i>	<b>8. NHÂN VIÊN KHO PHỤ TÙNG</b> <i>Số Lương: 2</i>	
<b>7. KỸ THUẬT VIÊN MÁY GẦM ĐIỆN</b> <i>Số Lương: 15</i>	<b>8. KỸ THUẬT VIÊN ĐỒNG SƠN</b> <i>Số Lương: 10</i>	

### **1.GD/Phó GD Kinh doanh.**

#### **Mô tả công việc:**

- Hoạch định kế hoạch kinh doanh với các chỉ tiêu được giao theo chiến lược của công ty.
- Tổ chức bộ máy điều hành bán hàng, Marketing, DVPT và hoạt động khác.
- Tổ chức các hoạt động dịch vụ hậu mãi đảm bảo sự hài lòng của Khách hàng.
- Thực hiện dự báo tình hình thị trường, sản phẩm, đối thủ cạnh tranh tại Khu vực quản lý.
- Quản lý thương hiệu và phát triển thương hiệu tại thị trường khu vực.
- Quản trị công tác tài chính, kế toán theo pháp luật và chính sách của Công ty.
- Thực hiện công tác hoạch định, định biên, huấn luyện, định hướng phát triển nhân sự.
- Giám sát các công tác khác & điều hành chung Showroom.

#### **Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Nam/nữ, tuổi 30 - 40, tốt nghiệp đại học trở lên các khối ngành kinh tế, QTKD, Marketing hoặc kỹ thuật ô tô.
- Có thái độ tích cực, ý thức kỷ luật cao.
- Luôn có ý thức tự nâng cấp năng lực bản thân, trong thực hiện công việc.
- Quyết liệt, luôn có khí thế mạnh mẽ. Có tầm ảnh hưởng đối với cấp dưới, đồng nghiệp, cấp trên và đối tác.
- Có khả năng làm việc chi tiết, làm việc có chiều sâu.
- Có khả năng đào tạo nhân sự.
- Am hiểu sản phẩm, thị trường ô tô, kỹ thuật ô tô, kiến thức quản trị kinh doanh.
- Khả năng tổ chức quản lý tổng thể các hoạt động showroom: kinh doanh, marketing, nhân sự, Hành chính, Tài chính kế toán, Dịch vụ phụ tùng. Quản lý việc sử dụng hiệu quả các nguồn lực.

## **2. Trưởng phòng kinh doanh:**

### ***Mô tả công việc:***

- Tham mưu cho GD lập kế hoạch hoạt động kinh doanh từng thời kỳ cho Showroom.
- Lập kế hoạch hoạt động của phòng, báo cáo phân tích kết quả bán hàng (tháng, quý, năm).
- Triển khai sâu sát các chương trình bán hàng của Công ty phân phối, CNKV và SR.
- Chịu trách nhiệm chính về chỉ tiêu Bán hàng. Tổ chức kiểm soát và đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu. Phân chỉ tiêu cho nhóm và xem xét việc chia chỉ tiêu cho từng TVBH.
- Quản lý phòng trưng bày, hàng hóa (xe trưng bày, xe bán, đặt hàng)
- Quản lý giá, thông tin hàng hóa. Tham mưu cho GD trong các Hợp đồng bán hàng
- Lập KH và chịu trách nhiệm triển khai các chương trình marketing
- Tổ chức huấn luyện TVBH (nhiệm vụ bán hàng – kiến thức sản phẩm mới – thị trường)
- Kiểm soát chi phí bán hàng (hoa hồng, giảm giá, khuyến mãi, công tác, tiếp khách ...), quỹ lương bộ phận ...đảm bảo hiệu quả hoạt động.

### ***Tiêu chuẩn tuyển dụng:***

- Nam/nữ, tuổi 28 - 35, tốt nghiệp đại học khối ngành kinh tế, QTKD hoặc kỹ thuật ô tô.
- Có kinh nghiệm làm quản lý kinh doanh trong ngành ô tô.
- Am hiểu sản phẩm, thị trường ô tô (ứng với dòng sản phẩm kinh doanh)
- Khả năng quản lý, tổ chức hoạt động phòng kinh doanh.
- Có thái độ tích cực, ý thức kỷ luật cao.
- Xây dựng môi trường làm việc năng động. Tạo động lực, có định hướng phát triển nhân sự.

## **3. Trưởng phòng kinh doanh DV:**

### ***Mô tả công việc***

- Lập kế hoạch và tổ chức điều hành hoạt động Kinh doanh, Marketing DVPT.
- Chịu trách nhiệm chính về chỉ tiêu kinh doanh DVPT. Kiểm soát và đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu.
- Quản lý chất lượng sửa chữa và tiến độ công việc.
- Kiểm soát đặt hàng phụ tùng và phụ tùng mua ngoài.
- Giám sát việc thực hiện quy trình dịch vụ và 5S của xưởng.
- Đề xuất trang bị và tổ chức bảo quản, bảo dưỡng công cụ, dụng cụ.
- Giám sát việc giải quyết các khiếu nại và đánh giá sự hài lòng của khách hàng.
- Tổ chức đào tạo nội bộ KTV, CVDV.
- Kiểm soát chi phí đảm bảo hiệu quả hoạt động.

### ***Yêu cầu tuyển dụng:***

- Nam, tuổi 28 - 35, tốt nghiệp đại học các ngành Kỹ thuật ô tô.
- Có kinh nghiệm ít nhất 3 năm điều hành hoạt động tại phòng/xưởng dịch vụ.

- Đào tạo kỹ thuật viên, tham gia chẩn đoán, sửa chữa.
- Sử dụng thành thạo vi tính, máy chẩn đoán và tiếng Anh chuyên ngành.

#### **4. Trưởng phòng Vật tư – phụ tùng:**

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch kinh doanh PT – VT tại đơn vị theo thị trường và thương hiệu quản lý.
- Tổ chức nhân sự tại Phòng PT – VT thực hiện đúng các chức năng theo yêu cầu tại các kho và công tác kinh doanh khai thác thị trường theo chỉ tiêu được giao.
- Triển khai khảo sát thị trường, nắm bắt và xác định đối tượng khách hàng, phân khúc thị trường có nhu cầu sử dụng phụ tùng – vật tư tại thị trường.
- Kiểm soát hoạt động kho phụ tùng, đảm bảo PT – VT được quản lý hiệu quả, không thất thoát và luôn đáp ứng hoạt động kinh doanh tại đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch nhập xuất phụ tùng – vật tư hợp lý để bán lẻ và bán tại xưởng dịch vụ, quản trị hiệu quả phụ tùng – vật tư tồn kho chậm luân chuyển.
- Kiểm soát hiệu quả về chi phí kinh doanh, lợi nhuận của hoạt động KD phụ tùng – vật tư tại đơn vị.
- Quản lý danh sách khách hàng, xây dựng khai thác khách hàng “bán sỉ” có chương trình đặc biệt.
- Theo dõi chỉ số hài lòng khách hàng thông qua khảo sát dịch vụ của chăm sóc khách hàng và trực tiếp phản ánh của khách hàng.
- Thường xuyên theo dõi kiểm tra chứng từ và phụ tùng – vật tư trong kho tuân thủ các quy định tài chính kế toán và công tác 5S, PCCN,
- Đào tạo nghiệp vụ và công tác kiểm kê phụ tùng – vật tư định kỳ, đột xuất.
- Thực hiện báo cáo quản trị định kỳ, đột xuất.

#### ***Yêu cầu tuyển dụng:***

- Nam, tuổi 28 - 35, tốt nghiệp đại học các ngành Kỹ thuật ô tô.
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, tư duy hệ thống.
- Khả năng đào tạo, huấn luyện và phát triển nguồn nhân lực tại đơn vị.
- Khả năng đàm phán và giải quyết khiếu nại khách hàng.
- Sử dụng thành thạo vi tính, máy chẩn đoán và tiếng Anh chuyên ngành.

#### **5. Chuyên viên Tư vấn bán hàng:**

##### ***Mô tả công việc***

- Nắm bắt tình hình thị trường, nhu cầu khách hàng tại địa bàn được giao quản lý.
- Tiếp nhận chỉ tiêu bán xe và chủ động lập kế hoạch triển khai bán hàng, hoàn thành chỉ tiêu được giao.
- Tìm kiếm, khai thác khách hàng mới, quản lý khách hàng tiềm năng.
- Tiếp xúc khách hàng, tiếp nhận thông tin, tư vấn cho khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp.
- Theo dõi việc thực hiện giao dịch, hợp đồng. Cập nhật, theo dõi các giao dịch công nợ phát sinh, tiến độ thanh toán, các thay đổi trong hợp đồng và hoàn thiện hồ sơ thanh toán của khách hàng.
- Báo cáo trực tiếp cho Trưởng nhóm/Cấp quản lý trực tiếp về hoạt động bán hàng hàng ngày, tuần, tháng.
- Thực hiện các quy trình & tuân thủ các quy định về quản trị của Chi Nhánh.

##### ***Marketing & chăm sóc khách hàng:***

- Hiểu và thực hiện đúng các chương trình marketing được giao.
- Thực hiện công tác chăm sóc khách hàng theo đúng quy trình

##### ***Yêu cầu tuyển dụng:***

- Nam: tuổi từ 22 – 28. Tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật ô tô, Quản trị du lịch, Nhà hàng, Khách sạn, Quản trị Kinh doanh, Marketing, Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin.
- Yêu thích ngành nghề kinh doanh ô tô.
- Năng động, có tố chất kinh doanh, trung thực.
- Ưu tiên có kinh nghiệm bán hàng ô tô.

**Kỹ năng:**

- Có kỹ năng tốt trong giao tiếp, đàm phán và tinh thần phục vụ khách hàng.
- Có khả năng giao tiếp căn bản tiếng Anh.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong công việc.

**6. Chuyên viên Tư vấn dịch vụ:**

**Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận các thông tin về cuộc đặt hẹn của khách hàng, ghi đầy đủ các thông tin và theo dõi khách hẹn .
- Tiếp nhận xe khách hàng, tạo phiếu yêu cầu sửa chữa và ghi rõ các yêu cầu của khách hàng và hiểu chính xác các yêu cầu của khách hàng
- Đưa ra chi phí ước tính rõ ràng, thời gian hoàn tất công việc và thông tin cho khách hàng thường xuyên về tiến độ công việc
- Giám sát tiến độ công việc và thông tin thường xuyên cho khách hàng về sự thay đổi của chi phí cũng như thời gian giao xe.
- Khả năng chăm sóc khách hàng tốt, kỹ năng đáp ứng và làm khách hàng hài lòng.
- Khả năng quản lý tốt công việc, đảm bảo cung cấp dịch vụ tốt nhất cho Khách hàng, đổi tác.
- Kỹ thuật bảo hành:
- Liên hệ với khách hàng về tình hình bảo hành xe và báo cáo kịp thời cho Trưởng phòng kinh doanh dịch vụ phụ tùng
- Nhắc khách hàng lịch bảo dưỡng theo định kỳ.
- Quản lý dữ liệu thông tin khách hàng và phối hợp với bộ phận chăm sóc khách hàng truy xuất kịp thời khi cần thiết.
- Thực hiện các chương trình chăm sóc khách hàng.
- Đặt và kiểm soát lịch đặt hẹn bảo hành, sửa chữa xe.

**Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Bằng cấp, chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng, Đại học các chuyên ngành kỹ thuật ô tô.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm kỹ thuật viên xưởng DV tối thiểu 1 năm hoặc vị trí TVDV các xưởng bên ngoài.

**Kỹ năng :**

- Nắm vững kiến thức kỹ thuật ô tô, quy trình dịch vụ.
- Có khả năng sử dụng máy chẩn đoán.
- Nhanh nhẹn, tự tin, kỹ năng giao tiếp, thuyết phục tốt.
- Sử dụng tốt phần mềm MS Office.
- GPLX: Bằng lái B2 trở lên.
- Tiếng Anh: Có khả năng giao tiếp tiếng Anh (IELTS từ 4,5).

**8. Chuyên viên kinh doanh bảo hiểm**

**Khai thác dịch vụ Đại lý bảo hiểm:**

- Xây dựng chỉ tiêu khai thác bảo hiểm bao gồm bán mới và tái tục: Số lượng xe bán bảo hiểm, hoa hồng bảo hiểm cho từng loại hình bảo hiểm (bảo hiểm vật chất, bảo hiểm TNDS).

- Tư vấn khách hàng các chính sách, gói dịch vụ bảo hiểm để giúp khách hàng nhanh chóng lựa chọn đơn vị bảo hiểm phù hợp.

#### **Xử lý về nghiệp vụ bảo hiểm:**

- Viết án chỉ bảo hiểm và hoàn thiện các thủ tục để bảo hiểm xe cho khách hàng theo nội dung hợp đồng hợp tác.
- Xuất hóa đơn hoa hồng bảo hiểm, kiểm tra đối chiếu công nợ đơn đốc thanh toán.
- Cập nhật các nghiệp vụ phát sinh vào phần mềm Bravo.

#### **Kiểm tra, đánh giá:**

- Đánh giá hiệu quả hợp tác với đối tác và đề xuất chính sách hợp tác phù hợp tại đơn vị.
- Phân tích, đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu so với kế hoạch nhằm tham mưu ban lãnh đạo trong công tác điều hành.

#### **Tiêu chuẩn tuyển dụng**

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính kế toán, ngân hàng...
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo hiểm, hoặc kinh doanh ô tô.
- Hiểu biết cơ bản về hoạt động kinh doanh xe và dịch vụ phụ tùng.
- Có kinh nghiệm thực tiễn về nghiệp vụ bảo hiểm.
- Có khả năng đàm phán, xử lý sự vụ phát sinh thuộc mảng bảo hiểm.
- Thành thạo tin học văn phòng, giỏi excel, có khả năng giao tiếp ngoại ngữ.
- Có khả năng làm việc nhóm, giao tiếp, tác nghiệp.

### **9. Kỹ thuật viên sửa chữa máy gầm:**

#### **Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận phiếu yêu cầu sửa chữa từ Trưởng nhóm MGD. Tiến hành sửa chữa theo yêu cầu thật nhanh và chất lượng cao nhất, bảo đảm an toàn lao động. Báo cáo phát sinh nếu có cho Trưởng nhóm.

#### **Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Nam, tuổi từ 22 - 28, tốt nghiệp Cao Đẳng, Trung cấp chuyên ngành kỹ thuật ô tô.
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm kỹ thuật viên xưởng DV tối thiểu 1 năm

#### **Kỹ năng:**

- Nắm vững kiến thức kỹ thuật ô tô, quy trình sửa chữa.
- Nhanh nhẹn, tự tin, kỹ năng giao tiếp,
- Sử dụng tốt phần mềm MS Office.
- GPLX: Bằng lái B2 trở lên.
- Tiếng Anh: Có khả năng đọc hiểu tiếng anh chuyên môn

### **10. Kỹ thuật viên Đồng Sơn:**

#### **Mô tả công việc:**

- Tiếp nhận phiếu yêu cầu sửa chữa từ PQĐ, Tổ trưởng Đồng, Sơn. Tiến hành sửa chữa theo yêu cầu thật nhanh và chất lượng cao nhất, bảo đảm an toàn lao động. Báo cáo phát sinh nếu có cho Tổ trưởng hoặc PQĐ.

#### **Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Nam, tuổi từ 18 - 35, tốt nghiệp THCS, PTTH trở lên
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm thân xe cho Kỹ thuật viên Đồng,  
Có kinh nghiệm đánh bass, làm nền và phu sơn - Kỹ thuật viên Sơn

#### **Kỹ năng:**

- Nhanh nhẹn, tự tin, kỹ năng giao tiếp

Lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn (Công ty còn các chế độ hỗ trợ khác theo quy định của Công ty sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn)

**Chế độ:** Tham gia các chế độ BH đầy đủ theo quy định pháp luật.

**Thời gian làm việc:** 08h00 - 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6.

**08h00 - 15h00 Thứ 7**

**Nơi làm việc:** CHI NHÁNH NHA TRANG – CÔNG TY CỔ PHẦN ÔTÔ TRƯỜNG HẢI

**Địa chỉ:** Lô số 1, KV2, Đường 23/10, xã Vĩnh Hiệp, Tp. Nha Trang, Khánh Hòa  
(Cầu Dừa gần Nhà hàng Đập nước Hoàng Lan)

**Thông tin liên hệ:** Đỗ Vũ Tuấn – P.Nhân Sự   **Điện thoại:** 0938905351

**Email:** dovutuan@thaco.com.vn.