



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkctcn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdkctcnt.edu.vn

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa: QT 01
Ban hành lần: Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày: 02/5/2018

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆN TRƯỞNG
		
Võ Thành Hoàng Hiếu	Phan Văn Lại	★ Trần Văn Hải

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo mới đảm bảo chất lượng và đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng khi xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp và trình độ sơ cấp trong trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

b. Từ viết tắt:

BGH:	Ban Giám Hiệu;
ĐT:	Đào tạo;
HTVLHSSV:	Hỗ trợ việc làm học sinh sinh viên;
HĐ:	Hợp đồng;
GV:	Giáo viên;
CT:	Chương trình;
QĐ:	Quyết định;
XD:	Xây dựng;
HĐTĐ:	Hội đồng thẩm định;
MĐ/MH:	Mô đun/Môn học;

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 - 8)

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG, LỰA CHỌN, BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Xác định yêu cầu	- Xác định ngành/ngành cần xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo từ đề xuất mở nghề đào tạo hoặc nhiệm vụ do cấp trên giao.	Trường khoa	- Phòng ĐT;	Tên nghề cần XD CT	Hàng năm	
2	Phân công giáo viên, chuyên gia XD chương trình	- Phân công giáo viên, chuyên gia xây, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh dựng chương trình: là những người tốt nghiệp đại học trở lên; am hiểu và có kinh nghiệm trong hoạt động phát triển chương trình, giảng dạy hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực ngành/ngành cần xây dựng; có ít nhất 30% giáo viên đang giảng dạy tại trường và 02 chuyên gia ngoài trường tham gia xây dựng;	Trường khoa	- Phòng ĐT; - Phòng ĐBCL-KT;	Bảng phân công giáo viên, chuyên gia XD CT	02 ngày	BM/QT01/P.ĐT/01
3	Xây dựng kế hoạch	- Xây dựng kế hoạch: Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo; - Thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh chương trình;	Phòng ĐT	Khoa	- Kê hoạch; - QĐ Ban chủ nhiệm XD chương trình;	04 ngày	BM/QT01/P.ĐT/02; BM/QT01/P.ĐT/03;

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạng hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
		qua học tập của người học.					
7	Biên soạn, điều chỉnh chương trình	- Biên soạn, điều chỉnh chương trình đào tạo; - Biên soạn, điều chỉnh chương trình chi tiết MD/MH; - Lập sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo các MD/MH đảm bảo phù hợp với trình tự của logic nhận thức, logic sư phạm.	Ban chủ nhiệm XD chương trình	Khoa	Chương trình đào tạo; Chương trình MH Chương trình MD;	Theo kế hoạch XD CT	BM/QT01/P.ĐT /04 BM/QT01/P.ĐT /05 BM/QT01/P.ĐT /06 BM/QT01/P.ĐT /07
8	Hội thảo xin ý kiến góp ý	- Thành phần mời hội thảo gồm: Giảng viên đang giảng dạy cùng nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia từ doanh nghiệp, giảng viên cùng nghề đến từ các trường khác; - Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về chương trình; - Trường hợp không tổ chức được hội thảo thì thực hiện gửi phiếu xin ý kiến góp ý chương trình đến từng cá nhân.	Ban chủ nhiệm XD chương trình	Khoa; Phòng ĐT	Biên bản hội thảo hoặc Phiếu góp ý chương trình	Theo kế hoạch XD CT	BM/QT01/P.ĐT /08 BM/QT01/P.ĐT /09
9	Hoàn chỉnh dự thảo chương trình	- Chỉnh sửa, bổ sung dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 9; - Gửi dự thảo chương trình cho phòng ĐT;	Ban chủ nhiệm XD chương trình	Khoa	Dự thảo chương trình đào tạo	Theo kế hoạch XD CT	
10	Thành lập HĐTD	- Soạn thảo quyết định HĐTD; + Thành phần bao gồm: 1/3 thành viên là các giáo viên đang giảng dạy cùng trình độ và nghề tương ứng; cán bộ quản lý GDNN; cán bộ kỹ thuật từ doanh nghiệp;	- Phòng ĐT&CTHSSV;	- Khoa; - BGH.	- Quyết định HĐTD; - Lịch thẩm định	Theo kế hoạch XD CT	BM/QT01/P.ĐT /10

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hàm toàn thành	Biểu mẫu/Số sơ
		trình; - Chủ tịch HĐTD kết luận về chất lượng chương trình theo 3 mức: 1. Chương trình đào tạo được thông qua không cần chỉnh sửa; 2. Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu rõ những nội dung chính cần chỉnh sửa, bổ sung; 3. Chương trình không được thông qua và nêu rõ lý do không được thông qua. + Nếu đạt mức 1 thì đề nghị Hiệu trưởng quyết định ban hành(chuyển sang bước 15). + Nếu đạt mức 2 thì chuyển sang bước 14 và đưa ra kế hoạch thẩm định tiếp theo; + Nếu đạt mức 3 thì phải biên soạn lại. - Chủ tịch và thư ký HĐTD báo cáo kết quả thẩm định chương trình đào tạo đề Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định ban hành.			- Tờ trình báo cáo kết quả thẩm định.		/14
12	Điều chỉnh theo yêu cầu của HĐTD	Điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện chương trình theo ý kiến của HĐTD (nếu có) sau đó chuyển lại bước 13.	Ban chủ nhiệm XD chương trình	Hội đồng thẩm định	Bản in và file điện tử chương trình	Theo kế hoạch XD CT	

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Phân công GV, chuyên gia xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh CT	BM/QT01/P.ĐT/01
2.	Kế hoạch xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh CT	BM/QT01/P.ĐT/02
3.	Quyết định ban chủ nhiệm xây dựng, lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh CT	BM/QT01/P.ĐT/03
4.	Chương trình đào tạo	BM/QT01/P.ĐT/04
5.	Chương trình môn học	BM/QT01/P.ĐT/05
6.	Chương trình mô đun	BM/QT01/P.ĐT/06
7.	Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các MĐ/MH	BM/QT01/P.ĐT/07
8.	Biên bản hội thảo xin ý kiến góp ý CT	BM/QT01/P.ĐT/08
9.	Phiếu nhận xét, góp ý về CT	BM/QT01/P.ĐT/09
10.	Quyết định HĐĐ	BM/QT01/P.ĐT/10
11.	Lịch họp thẩm định CT	BM/QT01/P.ĐT/11
12.	Phiếu đánh giá CT	BM/QT01/P.ĐT/12
13.	Biên bản họp thẩm định CT	BM/QT01/P.ĐT/13
14.	Tờ trình đề nghị ban hành CT	BM/QT01/P.ĐT/14
15.	Quyết định ban hành CT	BM/QT01/P.ĐT/15

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày.....tháng....năm

PHÂN CÔNG
GIÁO VIÊN, CHUYÊN GIA THAM GIA XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Họ và tên giáo viên, chuyên gia	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác	Điện thoại	Địa chỉ	Ghi chú
NGHỀ..... - TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO.....						
NGHỀ..... - TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO.....						

TRƯỞNG KHOA

.....

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày.....tháng..... năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng (lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh)
chương trình đào tạo trình độ đối với nghề

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13, được Quốc hội khóa 13 thông qua ngày 27/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Điều lệ của Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-LĐTBXH ngày 15/9/2017 của của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương Binh và Xã Hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng(nếu là chương trình đào tạo TC, CĐ);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp(nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng (lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh) chương trình đào tạo trình độ đối với nghề, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chủ nhiệm có nhiệm vụ tổ chức xây dựng (lựa chọn, bổ sung, điều chỉnh) chương trình đào tạo đối với nghề theo đúng kế hoạch của Nhà trường và các quy định hiện hành của pháp luật. Ban chủ nhiệm tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ

NGHỀ

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20 của Hiệu
trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ
.....TÊN NGÀNH/NGHỀ.....

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

KHÁNH HÒA, NĂM

MH	Tin học					
MH	Ngoại ngữ					
.....						
II	Các môn học, mô đun chuyên môn					
II.1	Môn học, mô đun cơ sở					
.....						
.....						
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn					
.....						
.....						
II.3	Môn học, mô đun tự chọn					
.....						
.....						
Tổng cộng						

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình:

4.1. Các môn học chung bắt buộc do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với các Bộ/ngành tổ chức xây dựng và ban hành để áp dụng thực hiện.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa:

- Các hoạt động ngoại khóa bao gồm:
 - + Tham quan, trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp để tìm hiểu, định hướng về nghề nghiệp, việc làm sau khi tốt nghiệp.
 - + Tham quan, tìm hiểu các di tích lịch sử, các danh lam thắng cảnh trong và ngoài tỉnh;
 - + Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, cắm trại, hoạt động tình nguyện, hoạt động giao lưu với các đơn vị bạn.... do Nhà trường, đoàn trường, hội HSSV tổ chức

- Căn cứ vào điều kiện cụ thể và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đào tạo đã xác định trong chương trình đào tạo để xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng quy định.

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun:

- Sinh viên học hoàn thành chương trình môn học, mô đun và có đầy đủ các điều kiện theo quy định thì được dự kiểm tra hết môn học, mô đun.
- Thời gian, hình thức, nội dung và số lần kiểm tra hết môn học, mô đun được xác định và có hướng dẫn cụ thể theo từng môn học, mô đun trong chương trình đào tạo và trong quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Tên môn học:

Mã môn học:

Thời gian thực hiện môn học: giờ; (Lý thuyết: giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: giờ; Kiểm tra: giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí:
- Tính chất:

II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:
- Về kỹ năng:
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: (Thực hiện công việc ở mức độ nào ? l/v độc lập hay làm theo nhóm ? tự làm hay làm theo hướng dẫn ? khả năng đánh giá công việc ? trách nhiệm với công việc ?)

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu ...				
2	Chương 1:...				
	1. Tên mục:				
	1.1. Tên tiểu mục:..				
					
n	Chương n:...				
	1. Tên mục:...				
	1.1. Tên tiểu mục:....				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

Chương 1:

Thời gian:....giờ

Mục tiêu:

Nội dung:

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Khánh Hòa)

Tên mô đun:

Mã mô đun:

Thời gian thực hiện mô đun: giờ; (Lý thuyết: giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: giờ; Kiểm tra: giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: (Thực hiện công việc ở mức độ nào ? l/v độc lập hay làm theo nhóm ? tự làm hay làm theo hướng dẫn ? khả năng đánh giá công việc ? trách nhiệm với công việc ?)

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu ...				
2	Bài 1: ... 1 .Tên tiêu đề:... 2. Tên tiêu đề:..				
					
n	Bài n: ... 1 .Tên tiêu đề:... 2. Tên tiêu đề:..				
	Cộng .				

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu

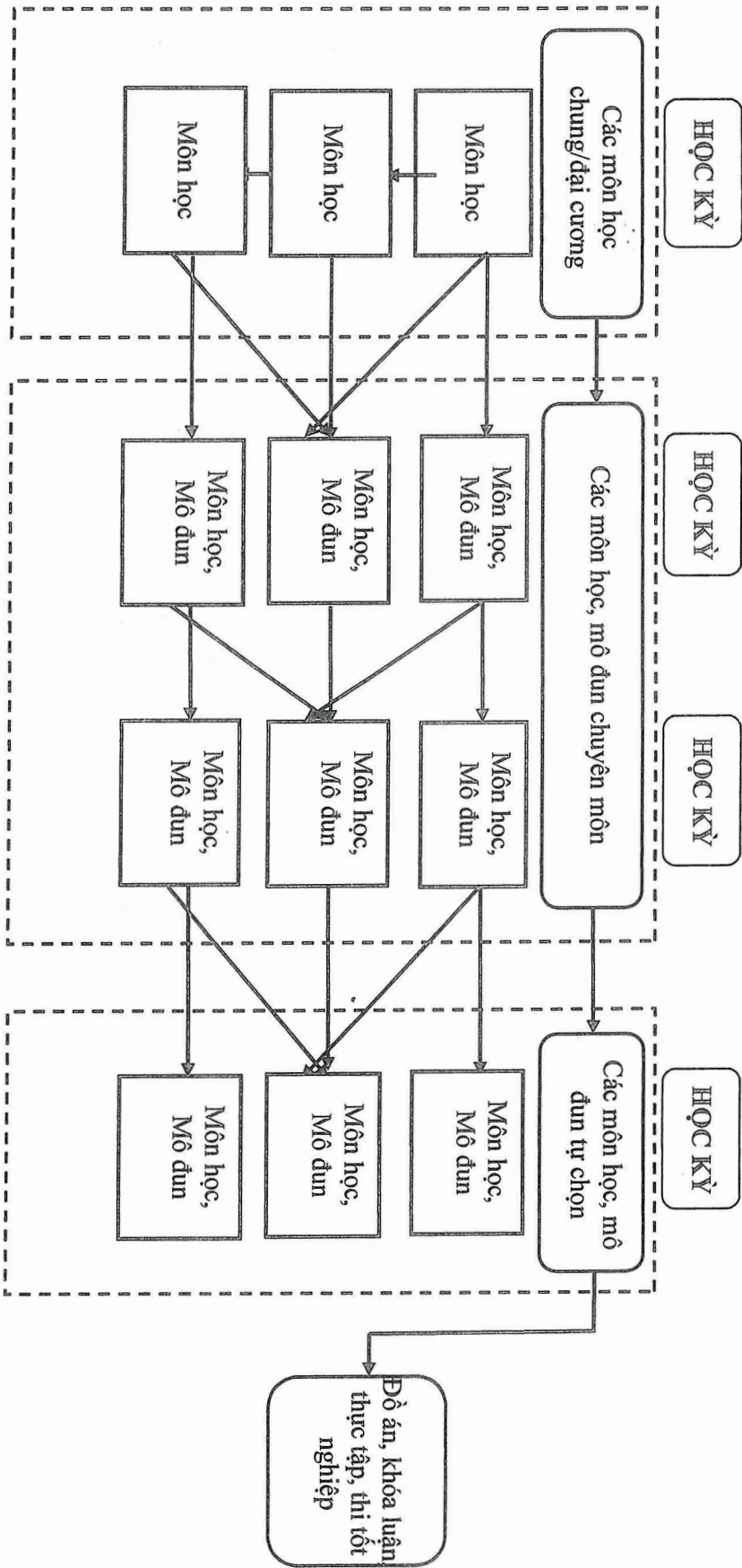
Thời gian:....giờ



TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN
TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành, nghề:.....
Mã ngành, nghề:.....
Trình độ đào tạo:.....



UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỘI THẢO LẤY Ý KIẾN GÓP Ý VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm:.....

Tên nghề:..... Mã nghề:.....

Trình độ đào tạo:.....

Thành phần tham gia hội thảo gồm có:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....

Chủ trì:.....



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

PHIẾU NHẬN XÉT, GÓP Ý CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NGHỀ:.....

MÃ NGHỀ:

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO:

Họ và tên người nhận xét, góp ý:

Trình độ chuyên môn:

Đơn vị công tác:

1/. Nhận xét tổng quát:

- Mục tiêu đào tạo:.....

.....

- Thời gian của khóa học:.....

.....

- Danh mục các MH/MĐ và phân bố thời gian:.....

.....

- Tỷ lệ thời gian học LT/TH :.....

.....

- Chương trình các MH/MĐ:.....

.....

- Hướng dẫn thực hiện chương trình:.....

.....

2/. Kiến nghị, đề xuất:

.....

.....

.....

Người nhận xét, góp ý

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ đối với nghề

.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 được Quốc hội khóa 13 thông qua ngày 27/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Điều lệ của Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-LĐTBXH ngày 15/9/2017 của của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương Binh và Xã Hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (nếu là chương trình đào tạo TC, CĐ);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp (nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ đối với nghề, gồm các Ông(Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Hội đồng thẩm định có nhiệm vụ tổ chức thẩm định chương trình đào tạo đối với nghề theo đúng kế hoạch của Nhà trường và các quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng thẩm định tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ
NGHỀ

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-CDN ngày tháng năm 20 của Hiệu
trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm.....

LỊCH HỌP THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Từ .../.../..... - .../...../.....;
- Địa điểm: Tại Cơ sở....của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

2. Thành phần tham dự:

- Hội đồng thẩm định chương trình các nghề theo quyết định;
- Ban chủ nhiệm XD chương trình các nghề theo quyết định;

3. Quy trình thẩm định:

-
.....;

-
.....;

4. Lịch cụ thể:

T T	Nghề	Ngày	Giờ	Địa điểm	Thành phần HĐTĐ

5. Phân công chuẩn bị:

- Các Ban chủ nhiệm chuẩn bị nội dung và phân công người đại diện báo cáo;
- Các HĐTĐ nghiên cứu và chuẩn bị nội dung dung nhận xét, góp ý trước khi họp;
- Phòng TC-HC chuẩn bị phòng họp(có máy chiếu và nước uống).

Yêu cầu các HĐTĐ, Ban chủ nhiệm XD chương trình và các phòng, khoa liên quan tổ chức thực hiện tốt kế hoạch trên.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- HĐTĐ, BCNXDCT, Các phòng, khoa(t/h)
- Lưu.ĐT, VT.



**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
NHA TRANG**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên chương trình:.....

Nghề:.....

Trình độ đào tạo:.....

Số TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung.
		Thông qua không cần chỉnh sửa	Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung	Không được thông qua	
I	Tính chuẩn xác của chương trình				
1	Các thông tin trong chương trình chuẩn xác về mặt chuyên môn				
2*	Các môn học được hình thành dựa trên việc phân loại và nhóm các kiến thức theo logic khoa học và logic nhận thức				
3*	Các mô đun được hình thành dựa trên việc tích hợp các kiến thức, kỹ năng theo logic hành nghề				
II	Về cấu trúc của chương trình				
4*	Nội dung “Mục tiêu đào tạo” nêu rõ những năng lực hành nghề chủ yếu học sinh/sinh viên phải đạt được sau khi tốt nghiệp tương ứng với trình độ đào tạo				
5*	Khối lượng kiến thức thời gian khóa học đảm bảo quy định				
6*	Cơ cấu và số lượng các mô đun/môn học trong chương trình đủ để thực hiện “Mục tiêu đào tạo” đã đề ra				
7*	Sơ đồ mối liên hệ giữa các mô đun, môn học trong chương trình theo đúng logic nhận thức, logic hành nghề, logic sư phạm				
III	Về nội dung chi tiết của các mô				

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN
HỌP THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm:.....

Tên nghề:..... Mã nghề:.....

Trình độ đào tạo:.....

Quyết định thành lập Hội đồng:

Số thành viên Hội đồng có mặt:....., gồm có:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Số vắng mặt:....., gồm có:

1.
2.

1. Trình bày nội dung chương trình:

(Đại diện ban chủ nhiệm xây dựng chương trình báo cáo: Các căn cứ để xây dựng chương trình; mục tiêu của chương trình; cấu trúc chương trình; thời lượng của chương trình; nội dung của chương trình; đề cương chi tiết mô đun/môn học và các điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình)

2. Các thành viên Hội đồng nhận xét và đặt câu hỏi:

- Hai thành viên phản biện của Hội đồng thẩm định đọc nhận xét và đặt câu hỏi:

.....

- Các thành viên của Hội đồng thẩm định đặt câu hỏi:

- Đại diện Ban chủ nhiệm xây dựng chương trình trả lời và giải trình:

3. **Đánh giá** (HĐ đề cử ban kiểm phiếu đánh giá chương trình đào tạo, gồm Trưởng ban và 2 thành viên. Chương trình đào tạo được đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Các thành viên ghi ý kiến của mình vào phiếu thẩm định, trong đó cần khẳng định chương trình đào tạo được thông qua hay không được thông qua, những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa. Phiếu trắng được coi là phiếu không hợp lệ.)

Trưởng ban kiểm phiếu:.....

Thành viên 1:.....

Thành viên 2:.....

Tổng số phiếu phát ra:.....

Tổng số phiếu thu vào:.....

Số phiếu hợp lệ:.....

Số phiếu không hợp lệ:.....

Kết quả kiểm phiếu:

- Thông qua không cần chỉnh sửa:.....
- Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung:.....
- Không được thông qua:.....

4. Kết luận của Hội đồng thẩm định

.....

.....

.....

.....

Thư ký đọc biên bản và Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc phiên họp thẩm định vào lúc:.....

Chủ tịch Hội đồng
(Ký tên, họ tên)

Thư ký Hội đồng
(Ký tên, họ tên)

.....

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm.....

Kính gửi: Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngày.....
tháng.....năm 20... ;

Hội đồng thẩm định báo cáo Hiệu trưởng:

Ban chủ nhiệm xây dựng chương trình nghề:.....,trình
độ đào tạo.....đã hoàn thành xây dựng chương trình đồng
thời đã thực hiện điều chỉnh, bổ sung về nội dung và hình thức theo ý kiến kết luận
của Hội đồng thẩm định.

Chương trình đã được HĐĐTĐ bỏ phiếu đánh giá về chất lượng, với kết
quả..... /.....phiếu đánh giá mức Thông qua không cần chỉnh sửa, Hội đồng
thẩm định xin chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết luận này.

Kính đề nghị Hiệu trưởng cho ban hành chương trình này nhằm phục vụ công
tác đào tạo.

Trân trọng kính trình./.

TM. HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

DANH SÁCH

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐỘHỆ.....

*Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang*

TT	Tên ngành, nghề	Trình độ đào tạo	Ghi chú
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành chương trình đào tạo trình độ..... hệ.....

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 được Quốc hội khóa 13 thông qua ngày 27/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 28/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Điều lệ của Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-LĐTBXH ngày 15/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Nghề Nha Trang thành Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (nếu là chương trình đào tạo TC, CĐ);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp (nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chương trình đào tạo trình độ hệ đối với các ngành, nghề có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Các chương trình đào tạo ban hành kèm theo quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bắt đầu áp dụng cho khóa đào tạo tuyển sinh từ năm trở đi.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.