



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: 32 Trần Phú, Vĩnh Nguyên, Nha Trang, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

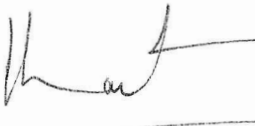
Website: <http://cdkctnnt.edu.vn>

QUY TRÌNH
KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa : QT.37

Ban hành lần : Thứ nhất

Hiệu lực từ ngày : 01/8/2018

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
ThS. Lê Thị Sim	ThS. Văn Đình Thanh	ThS. Trần Văn Hải

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

- Khuyến khích, động viên và tôn vinh những tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên hăng hái thi đua học tập, tích cực rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống lành mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự xét khen thưởng tập thể và cá nhân học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

b. Phạm vi áp dụng

- Đối tượng được xét khen thưởng là những học sinh, sinh viên đang theo học trình độ Cao đẳng, Cao đẳng nghề, Trung cấp, Trung cấp nghề hệ chính quy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

☒ : Ban giám hiệu	☒ : Các khoa chuyên môn
☒ : Phòng Đào tạo	☐ : TT Đánh giá kỹ năng nghề quốc gia
☒ : Phòng Công tác học sinh, sinh viên	☐ : TT Giáo dục nghề nghiệp Nha Trang
☒ : Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí	☒ : TT Dịch vụ - Sản xuất
☒ : Phòng Kế hoạch - Tài chính	☐ : TT Đào tạo lái xe
☒ : Phòng Quản trị - Thiết bị	☒ : Các cơ sở liên kết với trường

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

Quy trình này là một trình tự các hoạt động được nhà trường quy định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn xét khen thưởng học sinh, sinh viên.

b. Từ viết tắt

- HĐ.KT: Hội đồng xét khen thưởng học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.CTHSSV: Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- TT.DV-SX: Trung tâm Dịch vụ - Sản xuất.
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- XLHT: Xếp loại học tập.
- XLRL: Xếp loại rèn luyện.
- ĐHT: Điểm học tập.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 2,3

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 4

QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

CHUẨN BỊ	A. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH SINH VIÊN NĂM HỌC (NH)		B. KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA HỌC (KH)	
	TIẾP NHẬN THÔNG TIN	KHEN THƯỞNG NĂM HỌC (NH)	KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA HỌC (KH)	LƯU TRỮ
HSSV	3. Bình xét theo NH	12. Nhận khen thưởng/ NH	9. Nhận khen thưởng/ KH	
GVCN	2. Tổ chức sinh hoạt lớp	4. Kiểm tra tổng hợp	8. Thông báo đến HSSV	
KCM		5. Họp xét - Tổng hợp	7. Tiếp nhận	10. Lưu trữ hồ sơ của khoa
P.CTHSSV	1. Thông báo của trường	6. Tổng hợp hồ sơ toàn trường	6. Tiếp nhận	11. Lưu trữ hồ sơ toàn trường
P.DT		7. Tổ chức họp xét	5. Tiếp nhận	
HB.KT		8. Phê duyệt Quyết định	4. Quyết định khen thưởng cuối khóa học	
H. TRƯỞNG			1. Quyết định công nhận tốt nghiệp	

QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN

CHUẨN BỊ	C. KHEN THƯỞNG ĐÓT XUẤT TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN	
	KHEN THƯỞNG ĐÓT XUẤT TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HSSV	LƯU TRỮ
HSSV	8. Nhận khen thưởng	
GVCN	7. Thông báo đến HSSV	
KCM	6. Tiếp nhận	9. Lưu trữ hồ sơ của khoa
P.CTHSSV	5. Tiếp nhận	10. Lưu trữ hồ sơ toàn trường
HD.KT	2. Tổng hợp hồ sơ toàn trường	
HIỆU TRƯỞNG	1. Quyết định công nhận thành tích đột xuất 3. Tổ chức họp xét 4. Quyết định khen thưởng đột xuất	

Xây dựng
qui trình/
biểu mẫu

Tiếp nhận
biểu/mẫu

Nhận
biểu/mẫu

2. Tổng hợp
hồ sơ
toàn trường

5. Tiếp
nhận

6. Tiếp
nhận

7. Thông báo
đến HSSV

8. Nhận khen
thưởng

10. Lưu trữ
hồ sơ
toàn trường

9. Lưu trữ
hồ sơ
của khoa

3. Tổ chức
họp xét

1. Quyết định
công nhận
thành tích
đột xuất

4. Quyết định
khen thưởng
đột xuất

Đạt

Không
đạt

ĐẶC TẢ QUI TRÌNH KHEN THƯỞNG HỌC SINH, SINH VIÊN						
TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Quy trình xét khen thưởng HSSV	P.CTHSSV	- KCM - GVCN.	Quy trình xét khen thưởng HSSV	06/2018 - QT37 - 13 biểu mẫu
A. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN/NĂM HỌC						
B.02	Xử lý của P.CTHSSV	1. Thông báo xét khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV vào đầu các năm học.	- KCM - GVCN.	P.CTHSSV	Thông báo khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV vào đầu các năm học.	1 ngày
B.03	Xử lý của GVCN	2. GVCN tổ chức sinh hoạt lớp đột xuất bình xét tập thể, cá nhân HSSV lớp. 3. Lớp họp xét - Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30	- GVCN - HSSV	- KCM - P.CTHSSV	- Danh sách HSSV lớp đề nghị xét, khen thưởng năm học	Theo thông báo BM/QT37A/CTHSSV -KT/01 BM/QT37A/CTHSSV -KT/02);

		tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học theo đúng quy định; - Căn cứ bảng đăng ký thi đua tập thể, cá nhân HSSV lớp/năm học BM/QT37A/CTHSSV-KT/01 - Lớp bình xét; - Biên bản họp lớp đột xuất (BM/QT37A/CTHSSV-KT/02); 4. Kết quả bình xét lớp - GVCN kiểm tra - Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên ;			- Biên bản họp lớp		
--	--	---	--	--	--------------------	--	--

		sinh viên ; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học theo đúng quy; - Căn cứ bảng đăng ký thi đua tập thể, cả nhân HSSV lớp/năm học; - Khoa báo cho GVCN nếu có sai sót kịp thời điều chỉnh sai sót; - Tổng hợp theo mẫu (BM/QT37A/CTHSSV-KT/04) - Hợp GVCN xét Thông qua Danh sách đề nghị xét khen thưởng tập thể, cả nhân HSSV/năm học của Khoa. - Khoa gửi hồ sơ về P.CTHSSV (biên bản họp khoa BM/QT37A/CTHSSV-KT/05 và gửi file mềm và bảng cứng theo mẫu BM/QT37A/CTHSSV-KT/04).			khen thưởng tập thể, cả nhân HSSV/năm học của khoa.		-KT/05
B.05	Xử lý của P. CTHSSV	6. Tổng hợp toàn trường - Căn bộ P.CTHSSV tiếp nhận danh sách từ khoa gửi về, kiểm	P.CTHSSV	KCM	Danh sách đề nghị xét khen thưởng	Theo thông báo	BM/QT37A/CTHSSV-KT/04 BM/QT37A/CTHSSV

		tra: - Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Căn cứ bảng điểm Kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học đúng theo quy định; - Nếu có sai sót báo về khoa để khoa kịp thời chỉnh sửa. - Tổng hợp Danh sách đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/năm học toàn trường BM/QT37A/CTHSSV-KT/06.			tập thể lớp , cá nhân HSSV toàn trường/năm học		-HBKKHT/05 BM/QT37A/CTHSSV -KT/06
B.06	Xử lý của HD.HBKK HT	7. Tổ chức họp xét - Mời HD.KT họp xét thông qua - Biên bản họp xét BM/QT37A/CTHSSV-KT/07 - BM/QT37A/CTHSSV-KT/06	P.CTHSSV	- Đ.KT - KCM	- Danh sách được khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/ năm học của	Theo thông báo	BM/QT37A/CTHSSV -KT/06 BM/QT37A/CTHSSV -KT/07 BM/QT37A/CTHSSV -KT/08 BM/QT37A/CTHSSV

		- Soạn Quyết định cấp khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/năm học			toàn trường - Biên bản họp HD.KT		-KT/09
B.07	Xử lý của Hiệu trưởng	8. Duyệt Quyết định	Hiệu trưởng	P.CTHSSV	Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/năm học	Theo thông báo	BM/QT37A/CTHSSV -KT/08 BM/QT37A/CTHSSV -KT/09
B.08	Lưu hồ sơ	9, 10. Tiếp nhận 11. Thông báo tập thể lớp, cá nhân HSSV nhận khen thưởng/năm học 12. Tập thể lớp, cá nhân HSSV nhận khen thưởng/năm học 13. Lưu hồ sơ - Quyết định cấp khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/năm học - Danh sách khoa đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/năm học	-P.CTHSSV -KCM - GVCN -HSSV -KCM	- KCM - HSSV - GVCN -Thư ký khoa	BM/QT37A/CTHSSV-KT/01 BM/QT37A/CTHSSV-KT/02 BM/QT37A/CTHSSV-KT/03 BM/QT37A/CTHSSV-KT/04 BM/QT37A/CTHSSV-KT/05 BM/QT37A/CTHSSV-KT/06 BM/QT37A/CTHSSV-KT/07 BM/QT37A/CTHSSV-KT/08 BM/QT37A/CTHSSV-KT/09		

		- Danh sách lớp đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/ năm học - Biên bản họp xét của các lớp	-P.CTHSSV			
		14. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/năm học - Danh sách khoa đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV/ năm học - Biên bản họp xét của khoa				
B. KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA HỌC						
B.02	Xử lý của Hiệu trưởng	1. Quyết định công nhận tốt nghiệp	Hiệu trưởng	P.ĐT	Quyết định công nhận tốt nghiệp	
B.03	Xử lý của P.CTHSSV	2. Tổng hợp hồ sơ toàn trường theo mẫu BM/QT37B/CTHSSV-KT/01 - Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ	P.CTHSSV	P.ĐT	Danh sách học sinh (sinh viên) đề nghị khen thưởng cuối khóa học toàn trường 3 ngày	BM/QT37B/CTHSSV-KT/01

		thuyết Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Quyết định công nhận tốt nghiệp					
B.04	Xử lý của HD.KT	3. Tổ chức họp xét - Mời HD.KT họp xét thông qua - Biên bản họp xét BM/QT37B/CTHSSV-KT/02 BM/QT37B/CTHSSV-KT/01 - Soạn Quyết định khen thưởng cuối khóa - In giấy khen	P.CTHSSV	- HD.KT - KCM	- Danh sách sinh viên) được khen thưởng cuối khóa - Biên bản họp HD.KT	2 ngày	BM/QT37B/CTHSSV-KT/01 BM/QT37B/CTHSSV-KT/02 BM/QT37B/CTHSSV-KT/03 BM/QT37B/CTHSSV-KT/04
B.05	Xử lý của Hiệu trưởng	4. Quyết định khen thưởng cuối khóa học	P.CTHSSV	P.CTHSSV	Quyết định khen thưởng cuối khóa học	3 ngày	BM/QT37B/CTHSSV-KT/03 BM/QT37B/CTHSSV-KT/04
B.06	Xử lý P.ĐT	5. Tiếp nhận - Quyết định khen thưởng cuối khóa học - Trao giấy khen trong buổi lễ trao bằng tốt nghiệp	P.ĐT	P.CTHSSV		Theo kế hoạch lễ trao bằng tốt	

						nghiep	
B.07	Lưu hồ sơ	6,7. Tiếp nhận 8. Thông báo HSSV 9. HSSV nhận khen thưởng 10. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng 11. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng - Biên bản họp HĐ.KT	- P.CTHSSV - KCM - GVCN - HSSV - KCM -P.CTHSSV	P.CTHSSV -KCM - GVCN	BM/QT37B/CTHSSV-KT/01 BM/QT37B/CTHSSV-KT/02 BM/QT37B/CTHSSV-KT/03 BM/QT37B/CTHSSV-KT/04		
C. KHEN THƯỞNG ĐÓT XUẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN VÀ TẬP THỂ HỌC SINH, SINH VIÊN							
B.02	Xử lý của Hiệu trưởng	1. Quyết định công nhận thành tích đột xuất tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên	Hiệu trưởng		Quyết định công nhận thành tích đột xuất tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên		
B.03	Xử lý của P.CTHSSV	2. Tổng hợp danh sách theo mẫu	P.CTHSSV		Danh sách đề nghị khen thưởng đột	10 ngày	

		BM/QT37C/CTHSSV-KT/01 - Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên; - Quyết định công nhận thành tích đột xuất tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên			xuất tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên		
B.04	Xử lý của HD.KT	3. Tổ chức họp xét - Mời HD.KT họp xét thông qua - Biên bản họp xét BM/QT37C/CTHSSV-KT/02 BM/QT37C/CTHSSV-KT/01 - Soạn Quyết định khen thưởng BM/QT37C/CTHSSV-KT/03 BM/QT37C/CTHSSV-KT/04 - In giấy khen	P.CTHSSV	- HD.KT - KCM	- Danh sách HSSV được khen thưởng đột xuất - Biên bản họp HD.KT	1 ngày	

B.05	Xử lý của Hiệu trưởng	4. Quyết định khen thưởng đột xuất		P.CTHSSV	Quyết định khen thưởng đột xuất	2 ngày	
B.06	Xử lý KCM	5. Tiếp nhận - Quyết định khen thưởng đột xuất - Trao giấy khen	KCM	P.CTHSSV			
B.07	Lưu hồ sơ	6. Tiếp nhận	- P.CTHSSV - KCM	P.CTHSSV			
		7. Thông báo HSSV	- GVCN	-KCM			BM/QT37C/CTHSSV-KT/01
		8. Tập thể lớp, cá nhân HSSV nhận khen thưởng	-HSSV	- GVCN			BM/QT37C/CTHSSV-KT/02
		9. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng đột xuất					BM/QT37C/CTHSSV-KT/03
		10. Lưu hồ sơ - Quyết định khen thưởng đột xuất - Biên bản họp HĐ.KT	- KCM -P.CTHSSV				BM/QT37C/CTHSSV-KT/04

5.5. Các biểu mẫu/hướng dẫn đính kèm

T.T	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hoá
	A. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN/NĂM HỌC		

1	Bảng đăng ký thi đua, tập thể lớp cả nhân HSSV/năm học	GVCN	BM/QT37A/CTHSSV-KT/01
2	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	GVCN	BM/QT37A/CTHSSV-KT/02
3	Danh sách tập thể lớp, cả nhân HSSV đề nghị xét khen thưởng/năm học	GVCN	BM/QT37A/CTHSSV-KT/03
4	Danh sách tập thể lớp, cả nhân HSSV khoa đề nghị xét khen thưởng/năm học	KCM	BM/QT37A/CTHSSV-KT/04
5	Biên hợp Khoa xét khen thưởng/năm học	KCM	BM/QT37A/CTHSSV-KT/05
6	Danh sách tập thể lớp, cả nhân HSSV toàn trường đề nghị xét khen thưởng/năm học	P.CTHSSV	BM/QT37A/CTHSSV-KT/06
7	Biên hợp HD.KT	P.CTHSSV	BM/QT37A/CTHSSV-KT/07
8	Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cả nhân HSSV/năm học	P.CTHSSV	BM/QT37A/CTHSSV-KT/08
9	Danh sách tập thể lớp, cả nhân HSSV được khen thưởng/năm học	P.CTHSSV	BM/QT37A/CTHSSV-KT/09
B. KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA HỌC			
1	Danh sách học sinh (sinh viên) đề nghị xét khen thưởng cuối khóa học toàn trường	P.CTHSSV	BM/QT37B/CTHSSV-KT/01
2	Biên hợp HD.KT	P.CTHSSV	BM/QT37B/CTHSSV-KT/02
3	Quyết định khen thưởng học sinh (sinh viên) cuối khóa học	P.CTHSSV	BM/QT37B/CTHSSV-KT/03
4	Danh sách học sinh (sinh viên) được khen thưởng cuối khóa học	P.CTHSSV	BM/QT37B/CTHSSV-KT/04

C. KHEN THƯỞNG ĐÓT XUẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN VÀ TẬP THỂ HỌC SINH, SINH VIÊN			
1	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV đề nghị xét khen thưởng đột xuất	P.CTHSSV	BM/QT37C/CTHSSV-KT/01
2	Biên họp HĐ.KT	P.CTHSSV	BM/QT37C/CTHSSV-KT/02
3	Quyết định khen thưởng đột xuất	P.CTHSSV	BM/QT37C/CTHSSV-KT/03
4	Danh sách tập thể, cá nhân HSSV được khen thưởng đột xuất	P.CTHSSV	BM/QT37C/CTHSSV-KT/04

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP- TỰ DO- HẠNH PHÚC

KHOA:.....

BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA TẬP THỂ LỚP

NĂM HỌC:.....

Thông qua buổi sinh hoạt lớp ngàythángnămvới các thành phần tham dự:

Chủ trì:

Thư ký:

Thành phần tham dự: Tập thể lớp:

Tổng số:HSSV Có mặt:HSSV

Sau khi phổ biến triển khai nội dung đăng ký thi đua năm học:....., tập thể lớp nhất trí với các nội dung đã phổ biến và thống nhất các nội dung đăng ký sau:

1. Chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.
Tỷ lệ:
2. Chấp hành tốt các nội qui, qui chế của trường, ký túc xá. Tỷ lệ:.....
3. Thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt. Tỷ lệ:.....
4. Hưởng ứng tích cực các hoạt động văn hóa, văn nghệ TDTT, các hoạt động do nhà trường và Đoàn thanh niên tổ chức. Tỷ lệ:.....
5. Xây dựng lớp có nếp sống văn minh, lành mạnh, tự quản tốt. Tỷ lệ:.....
6. Hưởng ứng và chấp hành tốt luật an toàn giao thông. Tỷ lệ:.....
7. Đăng ký danh hiệu cá nhân

STT	HỌ VÀ TÊN	XẾP LOẠI HỌC TẬP	XẾP LOẠI RÈN LUYỆN	DANH HIỆU HSSV	KÝ TÊN
1					
2					
.....					

8. Tổng số tham gia đăng ký:HSSV

- Về học tập:

Xuất sắc:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Giỏi:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Khá:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

TBK:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

TB:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

- Về rèn luyện:

Xuất sắc:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Tốt:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

Khá:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

TBK:HSSV

Chiếm tỉ lệ:%

- Danh hiệu HSSV:

HSSV Xuất sắc:HSSV Chiếm tỉ lệ:%

HSSV Giỏi:HSSV Chiếm tỉ lệ:%

HSSV Khá: HSSV Chiếm tỉ lệ:%

9. Đăng ký danh hiệu tập thể:.....

Trên đây là bản đăng ký của lớp:năm học.....

Khánh Hòa, ngày ... thángnăm

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện tập thể lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

GVCN

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP ĐỢT XUẤT

Lớp: khoa:
(Tuần: từ ngày: đến ngày:)

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (GVCN ghi rõ họ tên):
 - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên):
 - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên):
 - Tổng số HSSV: Có mặt: em, vắng: em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		
04			04		

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch do Nhà trường yêu cầu đợt xuất (Tham dự mitting, các buổi lễ lớn, nghe thời sự, tuyên truyền, học tập chuyên đề, xử lý kỷ luật, đề nghị nhận học bổng do các tổ chức/cá nhân tài trợ...)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

a. Lớp góp ý:

.....

b. Đại biểu góp ý:

.....

III. Kết luận của giáo viên chủ nhiệm

.....
.....
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Ý kiến của Khoa

(ký, ghi rõ họ tên)

GVCN

(ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(ký, ghi rõ họ tên)

KHOA:
LỚP:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị xét khen thưởng năm học

A. TẬP THỂ:

Tập thể:.....

B. CÁ NHÂN

I. HỆ TRUNG CẤP, TRUNG CẤP NGHỀ (Dành cho các lớp trung cấp, trung cấp nghề)

Stt	Họ và tên	Lớp	KQ học tập, rèn luyện các môn nghề				KQ học tập, rèn luyện các môn văn hóa				DANH HIỆU HS	Ghi chú
			ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS	ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=G+K	M
1												
2												
....												

Danh sách này có.....HS

II. HỆ CAO ĐẲNG, CAO ĐẲNG NGHỀ (Dành cho các lớp cao đẳng, cao đẳng nghề)

Stt	Họ và tên	Lớp	KQ học tập, rèn luyện các môn nghề				Ghi chú
			ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS	
A	B	C	D	E	F	G=E+F	H
1							
2							
....							

Danh sách này có.....SV

Đại diện lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngàythángnăm 20....
Giáo viên chủ nhiệm
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KHOA:.....

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN

Đề nghị xét khen thưởng năm học

A. TẬP THỂ:

I. Lớp HSSV tiên tiến: Lớp

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1			
2			
....			

II. Lớp HSSV xuất sắc: Lớp

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1			
2			
....			

B. CÁ NHÂN

I. HỆ TRUNG CẤP, TRUNG CẤP NGHỀ

Stt	Họ và tên	Lớp	KQ học tập, rèn luyện các môn nghề					KQ học tập, rèn luyện các môn văn hóa					DANH HIỆU HS	Ghi chú
			ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS		ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS			
A	B	C	D	E	F	G		H	I	J	K		L=G+K	M
1														
2														
....														

Danh sách này có.....HS

II. HỆ CAO ĐẲNG, CAO ĐẲNG NGHỀ

Stt	Họ và tên	Lớp	KQ học tập, rèn luyện các môn nghề				Ghi chú
			ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU SV G=E+F	
A	B	C	D	E	F	G=E+F	H
1							
2							
...							

Danh sách này có.....SV

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm 20....
KHOA.....
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học.....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký khoa:
 - Bí thư đoàn khoa: (ghi rõ họ tên):
 - Trưởng bộ môn: (ghi rõ họ tên):

II. Nội dung

Họp xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học 20.... - 20....

Sau khi nghe thư ký khoa báo cáo kết quả xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV của các lớp do GVCN gửi về Khoa kèm theo các biên bản:

1. Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất mẫu BM/QT37A/CTHSSV- KT/02.
2. Danh sách các lớp đề nghị xét khen thưởng tập thể, cá nhân HSSV BM/QT37A/CTHSSV-KT/03.
3. Bản đăng ký thi đua lớp mẫu BM/QT37A/CTHSSV-KT/01.
3. Danh sách Khoa tổng hợp đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV BM/QT37A/CTHSSV-KT/04.

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quy trình QT37 về việc khen thưởng HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, tập thể giáo viên chúng tôi thống nhất kết quả xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV của khoa (Có danh sách đính kèm theo mẫu BM/QT37A/CTHSSV-KT/04).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, chúng tôi đề nghị P. CTHSSV xem xét.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
Đề nghị xét khen thưởng năm học

A. TẬP THỂ:

I. Lớp HSSV tiên tiến: Lớp

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1			
2			
....			

II. Lớp HSSV xuất sắc: Lớp

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1			
2			
....			

B. CÁ NHÂN:

I. HỆ TRUNG CẤP, TRUNG CẤP NGHỀ

Stt	Họ và tên	Lớp	KQ học tập, rèn luyện các môn nghề				KQ học tập, rèn luyện các môn văn hóa				DANH HIỆU HS	Ghi chú
			ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS	ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU HS		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=G+K	M
KHOA:.....												
1	1											
2	2											
.....												

Danh sách này có.....HS

II. HỆ CAO ĐẲNG, CAO ĐẲNG NGHỀ

Stt	Họ và tên	Lớp	KQ học tập, rèn luyện các môn nghề				Ghi chú
			ĐHT	XLHT	XLRL	DANH HIỆU SV	
A	B	C	D	E	F	G=E+F	H
KHOA:.....							
1	1						
2	2						
.....							

Danh sách này có.....SV

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm 20....
PHÒNG CTHSSV
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà.....
 - + Ông/bà.....
 - + Ông/bà.....Khoa
 - + Ông/bà.....Khoa
 - + Ông/bà.....Khoa

II. Nội dung

Hội đồng xét khen thưởng HSSV năm học 20....- 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV của các lớp do các Khoa chuyên môn gửi về phòng Công tác HSSV kèm theo các biên bản:

1. Biên bản họp Khoa xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV mẫu BM/QT37A/CTHSSV-KT/05 và Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV các Khoa đề nghị xét khen thưởng mẫu BM/QT37A/CTHSSV-KT/04.

3. Bảng tổng hợp Danh sách tập thể lớp, cá nhân HSSV toàn trường đề nghị xét khen thưởng BM/QT37A/CTHSSV-KT/06.

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CĐKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quy trình QT37A về việc khen thưởng HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng thống nhất kết quả xét khen thưởng HSSV (có Danh sách đính kèm mẫu BM/QT37A/CTHSSV-KT/06).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HSSV trong danh sách do Phòng Công tác HSSV tổng hợp.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

TM. Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Các căn cứ

Căn cứ vào biên bản họp đề nghị xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học..... của các khoa;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm họcngày.....tháng.....năm.....;

Xét đề nghị của trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận Danh hiệu tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học.....Cụ thể như sau:

1. Tập thể.....lớp
 - Lớp HSSV Xuất sắc:.....lớp;
 - Lớp HSSV Tiên tiến:.....lớp;
2. Cá nhân.....HSSV
 - Danh hiệu HSSV Xuất sắc:.....HSSV;
 - Danh hiệu HSSV Giỏi:.....HSSV;
 - Danh hiệu HSSV Khá:.....HSSV.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học..... như sau:

1. Tập thể.....lớp
 - Lớp HSSV Xuất sắc:.....đồng/lớp;
 - Lớp HSSV Tiên tiến:.....đồng/lớp;
2. Cá nhân.....HSSV
 - Danh hiệu HSSV Xuất sắc:.....đồng/HSSV;
 - Danh hiệu HSSV Giỏi:.....đồng/HSSV;
 - Danh hiệu HSSV Khá:.....đồng/HSSV.

Điều 3. Trường hợp sau khi Quyết định được ban hành 3 tháng, tập thể lớp, cá nhân HSSV nào không nhận thưởng thì tiền khen thưởng được bổ sung vào quỹ khen thưởng của trường.

Điều 4. Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị liên quan và các HSSV có tên trên căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, KH-TC, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Trần Văn Hải

DANH SÁCH TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN ĐƯỢC KHEN THƯỞNG NĂM HỌC.....

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

A. TẬP THỂ:

I. Lớp HSSV tiên tiến: Lớp

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1			
2			
....			

II. Lớp HSSV xuất sắc: Lớp

STT	Tên lớp	STT	Tên lớp
1			
2			
....			

B. CÁ NHÂN:

Stt	Họ và tên	Lớp	Danh hiệu HSSV	Mức khen thưởng (đ)	Ghi chú
	KHOA:				
	I. HỆ TRUNG CẤP, TRUNG CẤP NGHỀ				
1	1				
2	2				
....					
	II. HỆ CAO ĐẲNG, CAO ĐẲNG NGHỀ				
.....	1				
	2				
					
	Tổng				
	KHOA:				
	I. HỆ TRUNG CẤP, TRUNG CẤP NGHỀ				
.....	1				
	2				
					
	II. HỆ CAO ĐẲNG, CAO ĐẲNG NGHỀ				
.....	1				
	2				
					
	Tổng				
	Tổng cộng				

Danh sách gồm: HSSV
 Trong đó: Danh hiệu HSSV Xuất sắc
 Danh hiệu HSSV Giỏi
 Danh hiệu HSSV Khá

DANH SÁCH HỌC SINH (SINH VIÊN) TRUNG CẤP (CAO ĐẲNG) KHÓA.....
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Xếp loại tốt nghiệp	Mức khen thưởng	Ghi chú
1						
2						
.....						
Tổng cộng						

Danh sách này có:
Trong đó:

Học sinh (Sinh viên).
Học sinh (Sinh viên) Xuất sắc.
Học sinh (Sinh viên) Giỏi.
Học sinh (Sinh viên) Khá.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng xét khen thưởng học sinh (sinh viên) cuối khóa năm học.....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà.....
 - + Ông/bà.....
 - + Ông/bà.....Khoa
 - + Ông/bà.....Khoa
 - + Ông/bà.....Khoa

II. Nội dung

Họp xét khen thưởng học sinh (sinh viên) cuối khóa năm học 20....- 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tổng hợp Danh sách học sinh (sinh viên) toàn trường đề nghị xét khen thưởng cuối khóa năm học 20....- 20....(BM/QT37B/CTHSSV-KT/01).

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CĐKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-CĐKTCN ngày ... tháng ...năm của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc công nhận kết quả thi tốt nghiệp

Căn cứ Quy trình QT37 về việc khen thưởng HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng thống nhất kết quả xét khen thưởng học sinh (sinh viên) (có Danh sách đính kèm mẫu BM/QT37B/CTHSSV-KT/01).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng cuối khóa cho học sinh (sinh viên) trong danh sách do Phòng Công tác HSSV tổng hợp.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

TM. Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng học sinh (sinh viên) cuối khóa năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 770/QĐ-CĐKTCN ngày 08 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CĐKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

.....
.....

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khen thưởng cuối khóa cho.....học sinh (sinh viên) khóa....Trong đó:

- Học sinh (sinh viên) tốt nghiệp loại Xuất sắc: HS (SV)
 - Học sinh (sinh viên) tốt nghiệp loại Giỏi:..... HS (SV)
 - Học sinh (sinh viên) tốt nghiệp loại Khá:..... HS (SV)
- (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Mức khen thưởng cụ thể như sau:

- Học sinh (sinh viên) tốt nghiệp loại Xuất sắc:.....đ/HS (SV)
- Học sinh (sinh viên) tốt nghiệp loại Giỏi:..... đ/HS (SV)
- Học sinh (sinh viên) tốt nghiệp loại Khá:.....đ/HS (SV)

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh (sinh viên) có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Công thông tin HSSV;
- Lưu: VT, KH-TC, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Trần Văn Hải

DANH SÁCH HỌC SINH (SINH VIÊN) TRUNG CẤP (CAO ĐẲNG) KHÓA.....
ĐƯỢC KHEN THƯỞNG CUỐI KHÓA

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-CDKTCN ngày tháng năm 20...
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Xếp loại tốt nghiệp	Mức khen thưởng	Ghi chú
1						
2						
.....						
Tổng cộng						

Danh sách này có:
Trong đó:

Học sinh (Sinh viên).
Học sinh (Sinh viên) Xuất sắc.
Học sinh (Sinh viên) Giỏi.
Học sinh (Sinh viên) Khá.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hội đồng xét khen thưởng đội xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học.....

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (ghi rõ họ tên):
 - Thư ký hội đồng:
 - Các ủy viên: (ghi rõ họ tên):
 - + Ông/bà.....
 - + Ông/bà.....
 - + Ông/bà.....Khoa
 - + Ông/bà.....Khoa
 - + Ông/bà.....Khoa

II. Nội dung

Hội đồng xét khen thưởng đội xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học 20....- 20....

Sau khi nghe thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tổng hợp Danh sách HSSV đề nghị xét khen thưởng đội xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV năm học 20....- 20....(BM/QT37C/CTHSSV-KT/01).

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CDKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ

Căn cứ Quy trình QT37 về việc khen thưởng HSSV do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành, Hội đồng thống nhất kết quả xét khen thưởng đội xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV (có Danh sách đính kèm mẫu BM/QT37C/CTHSSV-KT/01).

III. Đề nghị

Với kết luận trên, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng đội xuất cho tập thể lớp, cá nhân HSSV trong danh sách do Phòng Công tác HSSV tổng hợp.

Biên bản được đọc cho mọi thành viên cùng nghe và nhất trí% với nội dung biên bản. Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

TM. Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc khen thưởng đợt xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV.....
năm học.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 770/QĐ-CĐKTCN ngày 08 tháng 6 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-CĐKTCN ngày 30 tháng 05 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành quy định xét, cấp học bổng và khen thưởng học sinh, sinh viên;

Căn cứ

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khen thưởng đợt xuất tập thể lớp, cá nhân HSSV có thành tích.....
.....năm học.....

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tặng giấy khen và tiền thưởng cho tập thể lớp, cá nhânHSSV

- Mức khen thưởng tập thể lớp:..... đ/lớp.

- Mức khen thưởng cá nhân HSSV:..... đ/HSSV.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác HSSV, KH- TC, Đào tạo; Trưởng các đơn vị liên quan và HSSV có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu: VT, KH-TC, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Trần Văn Hải

DANH SÁCH KHEN THƯỞNG ĐÓT XUẤT TẬP THỂ LỚP, CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN
CÓ THÀNH TÍCH..... NĂM HỌC.....

(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-CĐKTCN ngày tháng năm 20...
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

I. TẬP THỂ LỚP

Stt	Lớp	Thành tích đột	Mức khen thưởng (đ)
1			
2			
...			

II. CÁ NHÂN HỌC SINH, SINH VIÊN

STT	Họ và Tên	Lớp/ Khóa	Thành tích đột xuất	Mức khen thưởng (đ)
1				
2				
.....				
Tổng cộng				

Danh sách này gồm: HSSV

